

삼육대학교 G-Workspace 이용안내

I 개요

삼육대학교 SW중심대학사업단에서는 Google Workspace를 도입하여 서비스를 제공하고 있습니다. Google 계정을 신청하여 @syusw.ac.kr 메일 주소로 Gmail, Drive, Meet, Calender, 문서도구 등 다양한 협업도구를 적극적으로 활용해보시기 바랍니다.

※ 본 계정은 졸업 및 퇴직 후 1년까지 유지됩니다.

II 이용방법

1. G-Workspace 계정 신청하기

▶ <http://syusw.ac.kr/sub/join.php>

- ① 삼육대학교 SW중심대학사업단 포털 접속
- ② 상단 메뉴에 회원가입 클릭
- ③ 이름, 학번/사번 입력 후 학과/소속 조회
- ④ 아이디 입력
- ⑤ 개인정보 활용동의 체크

※ **학생:** 최초 비밀번호는 학번으로 생성되오니, 계정 발급 후 반드시 비밀번호를 변경하여 주시기 바랍니다.

※ **교직원:** 최초 비밀번호는 사번+su로 생성되오니, 계정 발급 후 반드시 비밀번호를 변경하여 주시기 바랍니다. ex) 007777su

※ **조교:** 신청 불가

2. G-Workspace 계정 로그인하기

▶ Google Workspace 계정으로 로그인하는 방법은 두 가지가 있습니다.

The screenshot shows a web form for Google Workspace account registration. The title is 'Google workspace 계정신청'. It has four input fields: '이름' (Name), '학번/사번' (Student/Staff ID) with a '조회' (Search) button, '학과/소속' (Department/Affiliation), and '아이디' (ID) with a '@syusw.ac.kr' dropdown and a '중복확인' (Check Duplicate) button. Below the form are two sections: '개인정보 활용동의' (Personal Information Usage Consent) with a radio button and a list of terms, and '최초 비밀번호 생성' (Initial Password Generation) with a radio button and a list of rules. At the bottom is a blue '신청하기' (Apply) button.

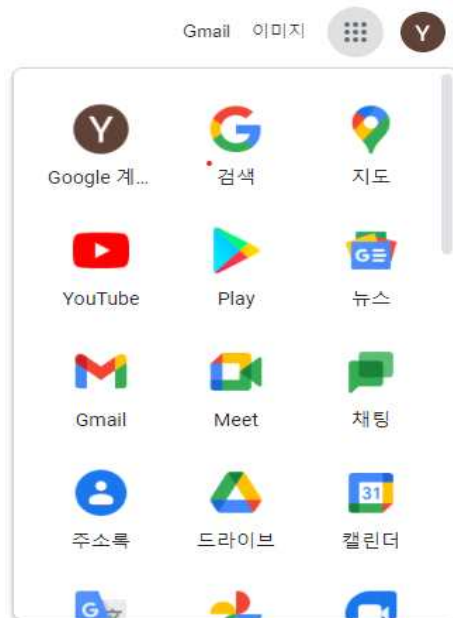
- ① 계정 신청 후 승인이 나면 Google에서 ID@syusw.ac.kr로 로그인
 - www.google.com 에 접속하여 오른쪽 상단 모서리에 있는 로그인을 클릭합니다.
 - 본인이 신청한 ID@syusw.ac.kr을 입력합니다.
 - G-Workspace 계정 발급 시에 입력한 G-Workspace 계정 비밀번호*를 입력합니다.
 - 로그인을 클릭합니다.
- ② SW중심대학사업단 홈페이지에서 로그인 후 Gmail 클릭시 바로 이동

* 계정 승인은 SW중심대학사업단에서 평일기준 24시간~48시간 내에 일괄처리 됩니다. 이 기간이 지나도 로그인이 되지 않는다면 SW중심대학사업단(02-3399-3631)로 문의 바랍니다.

3. G-Workspace 서비스 이용

브라우저상에서 google.com에 접속하여 우상단의 9개 점 모양 아이콘을 클릭하면 다양한 G Workspace 서비스의 바로가기를 사용 할 수 있습니다. 사용하고자 하는 서비스의 아이콘을 클릭하여 서비스를 시작해 주세요.

- ▶ 삼육대학교는 G-Workspace 서비스를 통하여 Gmail을 포함한 Google의 다양한 서비스를 제공합니다.
- ▶ 학교 정책에 따라 G-Workspace 계정 및 일부 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.



III 문의

- ▶ 삼육대학교 SW중심대학사업단 : 02-3399-3631